ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

« 22 » июня 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.В.О4 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

направленность: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Махачкала, 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, направленность – Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954.

Составитель: А.М. Мусаева, к.э.н., доцент

_____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита «10» июня 2026 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой: З.М.Азракулиев, к.э.н., доцент_____
подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической комиссии
экономического факультета
к.ф.-м.н., доцент А.А.Нурмагомедов

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины…….5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием отведенного на них количества академических часов……..9
5.1.Разделы дисциплины 9
5.2.Тематический план лекций 10
5.3.Тематический план практических занятий 11
5.4.Содержание разделов дисциплины 12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....14
7. Фонды оценочных средств (приложение 1 к РПД) 17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ...17
необходимой для освоения дисциплины 17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....20
11. Информационные технологии и программное обеспечение 23
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....24
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 27
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины 28

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» - формирование у студентов, обучающимся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация (степень) - «бакалавр» теоретических знаний о нормативной базе отчетности, о порядке составления и чтения бухгалтерской финансовой отчетности, выработка практических навыков по использованию информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

Задачами дисциплины являются:

- формирование информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности организации, полезной широкому кругу заинтересованных пользователей при принятии решений;
- обеспечение заинтересованных пользователей информацией об общих подходах к организации и ведению бухгалтерского учета;
- оказание помощи потребителям бухгалтерской информации в понимании данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности;
- обеспечение взаимодействия системы налогообложения и системы бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
		знать	уметь	владеть
ПК-3.2	Способность разрабатывать формы бухгалтерской финансовой отчетности и составляет графики документооборота	общие положения формирования финансовой отчетности, структуру отчета о финансовом положении (балансового отчета)	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия и их использование в АПК с несущественными ошибками	в достаточном объеме способами и методами сбора, обработки, анализа экономических данных для организации учета и составления отчетности хозяйствующего субъекта
ПК-4.1	Способность применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	общие положения нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ	на высоком уровне использовать систему действующей нормативно-правовой базы о бухгалтерском учете	в достаточном объеме способами и методами учета затрат по бухгалтерскому учету
ПК-4.2	Способность применять в	в полном объеме современ-	на высоком уровне применять профессиональные	на высоком уровне

	профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	ную систему нормативно-правового регулирования информации о налогах и сборах, аудиторской деятельности РФ	знания о налогах и сборах, аудиторской деятельности	инструментами формирования в бухгалтерской фи- нансовой отчетно- сти информации о налогах и сборах,
ПК-10.2	Способность формировать финансовую отчетность экономического субъекта	в полном объеме современный порядок составления форм бухгалтерской отчетности	на высоком уровне составлять формы бухгалтерской отчетности	уровне способностью составлять формы бухгалтерской отчетности
ПК-11.2	Способность формировать налоговую отчетность организации	в полном объеме современный порядок составления форм налоговой отчетности	на высоком уровне составлять формы налоговой отчетности	на высоком уровне способностью составлять формы налоговой отчетности
ПК-13.1	Использует конкретные методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	в полном объеме современный порядок составления форм бухгалтерской отчетности	на высоком уровне составлять формы бухгалтерской отчетности	на высоком уровне способностью составлять формы бухгалтерской отчетности
ПК-13.2	Оценивает существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	в полном объеме современный порядок определения существенности бухгалтерской информации в отчетности	на высоком уровне составлять формы бухгалтерской отчетности с использованием существенной информации	на высоком уровне способностью составлять формы бухгалтерской отчетности с использованием существенной информации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к вариативной части профессионального цикла, является обязательной дисциплиной **Б1.В.О4** образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются:

- Экономика (экономическая теория)
- История бухгалтерского учета
- Развитие бухгалтерской мысли
- Микроэкономика
- Теория бухгалтерского учета
- Макроэкономика
- Бухгалтерский финансовый учет
- Учет и анализ банкротства в АПК
- Учет и оценка имущества предприятий АПК
- Теория экономического анализа
- Бухгалтерский финансовый учет
- Учет на предприятиях по переработке сельскохозяйственного сырья
- Бухгалтерский учет инвестиций
- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК
- Бухгалтерский управленческий учет
- Бухгалтерское дело
- Экономика предприятий (организаций) АПК
- Налоги и налогообложения
- Бухгалтерский управленческий учет

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОП:

- Аудит
- Учет в структурах потребительской кооперации АПК
- Нормативно-правовое регулирование учета
- Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности и др.

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научно - исследовательская; учетная; организационно–управленческая; расчетно-экономическая.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Бухгалтерская финансовая отчетность	+	+

2.	Международные стандарты финансовой отчетности	+	+
3.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	+	+
4.	Контроль и ревизия в структурах АПК	+	+
5.	Учет, анализ и аудит внешне-экономикой деятельности	+	+
6.	Международные стандарты аудита	+	+
7.	Финансовый анализ деятельности предприятий АПК	+	+
8.	Управленческий анализ в отраслях АПК	+	+
9.	Судебно-бухгалтерская экспертиза	+	+
10.	Аудит налогообложения	+	+
11.	Инвестиционный анализ	+	+
12.	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» составляет 7 зачетные единицы (ЗЕТ*), 252 академических часа

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		8
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**252** **7**	**252** **7**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	90 (18)*	90 (18)*
Лекции	36 (10)*	36 (10)*
практические занятия (ПЗ)	54 (8)*	54 (8)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**126**	**126**
подготовка к лекционным занятиям	**50**	**50**
подготовка к практическим занятиям	**50**	**50**
выполнение реферата	**26**	**26**
Промежуточный контроль (**экзамен)**	**36**	**36**

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		8
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**252** **7**	**252** **7**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	52 (18)*	52 (18)*
Лекции	20 (10)*	20 (10)*
практические занятия (ПЗ)	32 (8)*	32 (8)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**164**	**164**
подготовка к лекционным занятиям	**64**	**64**
подготовка к практическим занятиям	**50**	**50**

выполнение реферата	**50**	**50**
Промежуточный контроль (**экзамен)**	**36**	**36**

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ	108(10)*	18(6)*	26(4)*	44
2.	Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ФОРМАМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ	108(8)*	18(4)*	28(4)*	46
	Контроль	36	x	x	36
	Всего	252(18)*	36(10)*	54(8)*	126

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ	108(10)*	10(6)*	16(4)*	82
2.	Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ФОРМАМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ	108(8)*	10(4)*	16(4)*	82
	Контроль	36	x	x	x
	Всего	252(18)*	20(10)*	32(8)*	164

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Назначение, требования и виды бухгалтерской финансовой отчетности. Нормативно-правовая база бухгалтерской отчётности	4 (2)*
2.	Подготовительная работа к составлению бухгалтерской финансовой отчетности	4 (2)*
3.	Бухгалтерский баланс как одна из обязательных форм бухгалтерской финансовой отчетности	4 (2)*
4.	Отчет о финансовых результатах	4
Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ФОРМАМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		
6.	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4 (2)*
7.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4 (2)*
8.	Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК	12
Всего		**36** (10)*

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Назначение, требования и виды бухгалтерской финансовой отчетности. Нормативно-правовая база бухгалтерской отчётности	2 (2)*
2.	Подготовительная работа к составлению бухгалтерской финансовой отчетности	2 (2)*
3.	Бухгалтерский баланс как одна из обязательных форм бухгалтерской финансовой отчетности	2 (2)*
4.	Отчет о финансовых результатах	2
Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ФОРМАМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		
6.	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4 (2)*
7.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2 (2)*
8.	Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК	6
Всего		**20**(10)*

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Назначение, требования и виды бухгалтерской финансовой отчетности. Нормативно-правовая база бухгалтерской отчётности	6 (2)*
2.	Подготовительная работа к составлению бухгалтерской финансовой отчетности	6
3.	Бухгалтерский баланс как одна из обязательных форм бухгалтерской финансовой отчетности	6 (2)*
4.	Отчет о финансовых результатах	6
Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ФОРМАМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		
5.	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	10 (2)*
6.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6 (2)*
7.	Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК	14
Всего		**54**(8)*

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Назначение, требования и виды бухгалтерской финансовой отчетности. Нормативно-правовая база бухгалтерской отчётности	2 (2)*
2.	Подготовительная работа к составлению бухгалтерской финансовой отчетности	2
3.	Бухгалтерский баланс как одна из обязательных форм бухгалтерской финансовой отчетности	6 (2)*
4.	Отчет о финансовых результатах	6
Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ФОРМАМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		
5.	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4 (2)*
6.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4 (2)*
7.	Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК	8
Всего		**32**(8)*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	**СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ**	**Введение.** Актуальной проблемой для современной российской экономики является приведение существующей в России системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствие с требованиями рыночной экономики и международных стандартов. Бухгалтерский учет становится современным языком бизнеса. В центре внимания оказываются проблемы обеспечения полезности результатной информации бухгалтерского учета с точки зрения пользователей (инвесторов, кредиторов, менеджеров, собственников). А это в первую очередь затрагивает систему бухгалтерской отчетности, реализацию механизмов ее прозрачности и достоверности. Курс бухгалтерская финансовая отчетность является составной частью бухгалтерского управленческого учета и служит для подготовки экономистов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». **Назначение, требования и виды бухгалтерской финансовой отчетности.** Понятие, назначение и виды отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. **Нормативно-правовая база бухгалтерской отчётности.** Нормативная база бухгалтерской отчётности. Порядок представления и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам. **Подготовительная работа к составлению бухгалтерской финансовой отчетности.** Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. **Бухгалтерский баланс как одна из обязательных форм бухгалтерской финансовой отчетности.** Состав типовой бухгалтерской финансовой отчетности. Значение бухгалтерского баланса и требования, предъявляемые к нему в рыночной экономике. Порядок оценки статей бухгалтерского баланса. Составление формы "Бухгалтерский баланс". **Отчет о финансовых результатах.** Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Структура и назначение отчета о финансовых результатах. Составление формы "Отчет о финансовых результатах".	**ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-10.2;**
2.	**ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ФОРМАМ**	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. **"Отчет об изменениях капитала".** Назначение и цели отчета об изменениях капитала. Составление формы "Отчет об изменениях капитала". **"Отчет о движении денежных средств".** Назначение и цели отчета о движении денежных средств. Модели	**ПК-11.2; ПК-13.1; ПК-13.2**

	БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ	построения отчетов о движении денежных средств. Содержание формы "Отчет о движении денежных средств". **Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.** Назначение и содержание табличной части "Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах". Текстовая часть "Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах". Порядок составления аудиторского заключения. **Особенности организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в сельскохозяйственных предприятиях.** Влияние специфики сельскохозяйственного производства на организацию бухгалтерского учета. Нормативная база учета и отчетности в предприятиях АПК. Особенности плана счетов бухгалтерского учета в АПК. Состав бухгалтерской финансовой отчетности товаропроизводителей АПК. **Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК.** Состав специализированной бухгалтерской финансовой отчетности товаропроизводителей АПК. Характеристика и порядок составления специализированной формы промежуточной отчетности (ф. № 8 с-х). Характеристика и порядок составления специализированных форм годовой отчетности организаций АПК **Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность.** Понятие и область применения сводной отчетности. Принципы подготовки сводной бухгалтерской отчетности. Структура сводного бухгалтерского баланса и сводного отчета о прибылях и убытках. Пояснения к сводному бухгалтерскому балансу и сводному отчету о финансовых результатах.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно/очно-заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Назначение, требования и виды бухгалтерской финансовой отчетности. Нормативно-правовая база бухгалтерской отчётности	10/10	1-4	1-19	1-8
2	Подготовительная работа к составлению бухгалтерской финансовой отчетности	15/20	1-4	1-19	1-8
3	Бухгалтерский баланс как одна из обязательных форм бухгалтерской финансовой отчетности	15/20	1-4	1-19	1-8
4	Отчет о финансовых результатах	15/20	1-4	1-19	1-8
5	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	20/25	1-4	1-19	1-8
6	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	15/20	1-4	1-19	1-8
7	Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК	26/25	1-4	1-19	1-8
8.	Выполнение реферата	10/24	1-4	1-19	1-8
	Всего	**126/164**			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Магистратура). Учебное пособие. / Сапожникова Н.Г., Коробейникова Л.С., Панина И.В., Ендовицкий Д.А. (под ред.) - Москва: КноРус, 2020. - 358 с.
2. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130970
3. Юсуфов А.М., Мусаева А.М., Азракулиев З.М. Бухгалтерская отчётность организаций сельского хозяйства: учебное пособие для магистров экономических факультетов высших учебных заведений / А.М. Юсуфов, А.М. Мусаева., З.М.Азракулиев - Махачкала: ИП "Магомедалиев С.А." – 2026 - 145с.
4. Шахбанов Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях.

— М.: Юрайт, 2023. — 105 с.
5. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. — М.: Юрайт, 2023. — 347 с.
6. Пащенко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 216 с.
7. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 125 с.
8. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебное пособие. - Москва: Издательство "Форум"; ИНФРА-М, 2021. - 768с.
9. Алисенов А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс). М.: Юрайт. 2023. 444 с.
10. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И. Налоговый учет и отчетность. М.: Юрайт. 2023. 412 с.

Тематика рефератов по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. История возникновения и развития бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Закрытие счетов как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (с примерами).
3. Практика подготовки, составления и утверждения отчетности в зарубежных странах.
4. Роль учетной политики в составлении бухгалтерской отчетности организации.
5. Необходимость и предпосылки гармонизации и стандартизации бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
6. Профессиональные бухгалтерские организации в России и международной практике, их влияние на национальную систему бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
7. Саморегулируемые организации и их роль в регулировании бухгалтерского учета.
8. Трансформация бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО в России.
9. Особенности формирование финансовой отчетности на предприятиях малого бизнеса.
10. Особенности формирование финансовой отчетности в крестьянских фермерских хозяйствах (КФХ).
11. Особенности формирование финансовой отчетности в структурах потребительской кооперации.
12. Модели построения бухгалтерских балансов в России и международной практике.
13. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
14. Эволюция формирования отчетной информации об изменениях капитала организации.
15. Модели отчета о движении денежных средств в России и международной практике.
16. Особенности составления бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации и ликвидации организаций.
17. Сводный бухгалтерский баланс группы взаимосвязанных организаций и порядок его формирования.
18. Состав, порядок формирования и представления отчета об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности на 1 октября по ф. № 8-сх.
19. Состав, порядок формирования и представления отчет о численности и заработной плате работников организации (форма № 5-АПК).

20. Состав, порядок формирования и представления отчета о затратах на основное производство (форма № 8-АПК).
21. Состав, порядок формирования и представления отчета о затратах, производстве, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК).
22. Состав, порядок формирования и представления отчета о средствах целевого финансирования (форма № 10-АПК).
23. Состав, порядок формирования и представления отчета о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (форма № 13-АПК).
24. Состав, порядок формирования и представления отчета о наличии животных (форма № 15-АПК).
25. Состав, порядок формирования и представления баланса продукции (форма № 16-АПК).
26. Состав, порядок формирования и представления отчета о сельскохозяйственной технике и энергетике (форма № 17-АПК).
27. Сводная и консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность, понятие и область применения.
28. Принципы подготовки сводной бухгалтерской отчетности.
29. Структура сводного бухгалтерского баланса и сводного отчета о финансовых результатах.
30. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (**экзамен**). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учеб-

ного материала существенно зависят отманеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств (приложение 1 к РПД)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) О*сновная литература*:

1. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Магистратура). Учебное пособие. / Сапожникова Н.Г., Коробейникова Л.С., Панина И.В., Ендовицкий Д.А. (под ред.) - Москва: КноРус, 2020. - 358 с.
2. Юсуфов А. М., Мусаева А.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130970
3. Мусаева А.М. Курс лекций «Бухгалтерская финансовая отчетность» для студентов ДагГАУ, обучающихся по образовательной программе 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень - бакалавриат). Махачкала, ФГБОУ ВО «ДагГАУ», 2023г. 130с.
4. Юсуфов А.М., Мусаева А.М., Азракулиев З.М. Бухгалтерская отчётность организаций сельского хозяйства: учебное пособие для магистров экономических факультетов высших учебных заведений / А.М. Юсуфов, А.М. Мусаева., З.М.Азракулиев - Махачкала: ИП "Магомедалиев С.А." – 2026 - 145с.

б) Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Магистратура). Учебное пособие. / Сапожникова Н.Г., Коробейникова Л.С., Панина И.В., Ендовицкий Д.А. (под ред.) - Москва: КноРус, 2020. - 358 с.

2. Шахбанов Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях. — М.: Юрайт, 2023. — 105 с.
3. Бондина, Н.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, Т.В. Зубкова, И.А. Бондин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с
4. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. — М.: Юрайт, 2023. — 347 с.
5. Пащенко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. — М.: Юрайт, 2023. - 216 с.
6. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 125 с.
7. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебное пособие. - Москва: Издательство "Форум"; ИНФРА-М, 2021. - 768с.
8. Алисенов А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс). М.: Юрайт. 2023. 444 с.
9. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И. Налоговый учет и отчетность. М.: Юрайт. 2023. 412 с.
10. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 318с.
11. Широбоков, В.Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: учебник / В.Г. Широбоков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 144 с
12. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие / А.М.Мусаева, А.М.Юсуфов
- Махачкала: ИП «Магомедалиев С.А.» – 2021 - 219с.
13. Мусаева А. М. Практическое пособие по бухгалтерской финансовой отчётности с планами практических и семинарских занятий: Практическое пособие.– Махачка-ла, ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова - 2016. – 166 с.
14. Костюкова Е.И. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. — Элек-трон. дан.— Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 308с. с.https://e.lanbook.com/book/102225.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ http://www.minfin.ru
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека http://www.cnshb.ru/
3. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режимдоступа: – Режимдоступа: http://znanium.com
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: http://www.garant.ru
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф –Режим доступа: http://www.consultant.ru

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДагГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в....Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату.

Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных

знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися **экзамена.** На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к **экзамену** процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В **преддверии экзамена** преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке **к экзамену** обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь **к экзамену**, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к **экзамену** не допускаются.

В ходе сдачи экзамену учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи **экзамена** закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение
(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «МСФО» используется Программы MicrosoftOffice, Excel,Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс.http://www.consultant.ru/

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор №40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору №40390000050 от 19.10.2009 г. №68/2016 от 01.05.2016г. – ежегодноепролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор №174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количествомлицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.

AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе :http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе :http://mmcs.sfedu.ru/
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618)	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsидругиеантивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечения телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. Магомед- Гаджиева, 180.

Номер аудитории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита			
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru

			Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента **экзамен** проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и ДПО
_____ О. А. Османов
«___ » _____ 20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Бухгалтерская финансовая отчетность» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» вносятся следующие изменения:

……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №____от_____г.
Заведующий кафедрой
Азракулиев З.М. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета

Нурмагомедов А.А, */доцент* / _____
(фамилия, имя, отчество) *(ученое* звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
…					

Приложение №1

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в *2024-2025 годах*

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должны быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО«Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»
по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
студента 3 курса очного отделения

на тему: «История возникновения и развития бухгалтерской финансовой отчетности»

Работу выполнил(а)

студент, курс, группа

_____

ф.и.о

Работу проверил(а):

Мусаева А.М., к.э.н., доцент

Махачкала, 2026

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для магистрантов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По аудиту
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.